

Załącznik nr 1
do Zarządzenia OW Nr 237/2021
Burmistrza Miasta Świdnik
z dnia 17 listopada 2021 r.

O G Ł O S Z E N I E
Burmistrz Miasta Świdnik

działając na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021, poz. 1372 i 1834), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020, poz. 1057 z późn.zm.) oraz uchwały nr XLVII/517/2021 Rady Miasta Świdnik z dnia 28.10.2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Miejskiej Świdnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2022 (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2021 r., Poz. 4540).

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, ochrony i promocji zdrowia, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2022 roku.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

Działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków
1.	Szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych w konkurencjach lekkoatletycznych oraz udział we współzawodnictwie sportowym.	7 000

2.	Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w sekcji tenisa ziemnego oraz udział we współzawodnictwie sportowym.	14 000
3.	Szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych w cyklotrialu i kolarstwie górskim oraz udział we współzawodnictwie sportowym.	5 500
4.	Szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych w karate oraz udział we współzawodnictwie sportowym.	10 000
5.	Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w taekwondo oraz udział we współzawodnictwie sportowym.	15 000
6.	Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w judo oraz udział we współzawodnictwie sportowym.	15 000
7.	Organizacja imprez sportowych w ramach współzawodnictwa międzyszkolnego w Gminie Miejskiej Świdnik.	44 000
8.	Organizacja Otwartego Pucharu Polski – Pointfighting Grand Prix w kickboxingu.	4 000
9.	Organizacja Ogólnopolskiego Biegu Pamięci Żołnierzy Wyklętych.	3 000
10.	Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu w zakresie cyklotrialu w kategorii seniorów.	17 000
11.	Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu w zakresie sportów lotniczych w kategorii seniorów.	19 000
12.	Piłkarska amatorska branżowa liga Orlikowa (BO).	22 000

13.	Świdnicki Mundial '2022 (BO).	19 000

1. Podmioty uprawnione

W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2020 poz. 1057 z późn.zm.) prowadzące działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Miejskiej Świdnik.

2. Zasady przyznawania dotacji

1) Przyznanie dotacji uzależnione jest od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2020 poz. 1057 z późn.zm.).

2) Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert, który złoży ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

3) Dotacje zostaną uruchomione po zawarciu umów pomiędzy Gminą Miejską Świdnik a podmiotami wyłoniionymi w drodze otwartego konkursu ofert. Umowa reguluje szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania.

Umowa zostanie sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

3. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Termin realizacji zadań musi mieścić się w okresie od dnia **05.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**
- 2) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
- 3) Do konkursu na realizację zadań określonych w rozdziale I niniejszego ogłoszenia od nr 1-8 mogą przystąpić podmioty, które spełnią następujące warunki:
 - a) będą prowadzić zajęcia szkoleniowe w danej dyscyplinie sportu, organizować i brać udział w zawodach i rozgrywkach sportowych;
 - b) posiadają bądź wynajmą lokal zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki niezbędne do realizacji szkolenia sportowego;
 - c) posiadają bądź zatrudnią wykwalifikowaną kadrę do realizacji zadania;
 - d) posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
 - e) będą prowadzić dokumentację dotyczącą realizacji zadania umożliwiającą ocenę stanu realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania publicznego (m.in. ewidencję obecności dzieci i młodzieży na treningach).
- 4) Środki finansowe z budżetu gminy przyznane na realizację zadań określonych w rozdziale I niniejszego ogłoszenia od nr 1 - 8 mogą być wykorzystane na pokrycie następujących wydatków: wynagrodzenie trenerów, instruktorów i opiekunów, ubezpieczenie uczestników szkolenia, zakup niezbędnego sprzętu do realizacji zadania, koszty wynajęcia obiektów sportowych, koszty wyjazdów na zawody i udziału w zawodach, koszty organizacji zawodów, a także na obsługę finansowo-księgową w części dotyczącej realizowanego zadania.
- 5) Do konkursu na realizację zadań określonych w rozdziale I niniejszego ogłoszenia nr 9 mogą przystąpić podmioty, które spełnią następujące warunki:
 - a) posiadają zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;
 - b) przedstawia pisemną informację z potwierdzeniem zgody na zajęcie miejsca planowanej imprezy;
 - c) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;

d) zobowiązują się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej zadania umożliwiającej ocenę realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania publicznego.

6) Do konkursu na realizację zadań określonych w rozdziale I niniejszego ogłoszenia nr 10 -11 mogą przystąpić podmioty, które spełnią następujące warunki:

- a) posiadają bądź zatrudnią wykwalifikowaną kadrę do realizacji zadania;
- b) posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- c) zobowiązują się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji zadania umożliwiającej ocenę stanu realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania publicznego (m.in. ewidencję treningów i ewidencję wyjazdów na zawody).

7) Środki finansowe z budżetu gminy przyznane na realizację zadań określonych w rozdziale I niniejszego ogłoszenia od nr 10 -11 mogą być wykorzystane na pokrycie następujących wydatków: stypendia zawodników, wynagrodzenia trenerów, transport na zawody, zakwaterowanie i wyżywienie zawodników, trenerów i ekipy medycznej podczas wyjazdów na zawody, ubezpieczenie uczestników, delegacje sędziowskie, koszt ochrony organizowanych imprez sportowych, zakup środków medycznych i regeneracyjnych, koszty utrzymanie obiektów sportowych, koszty wynajęcia obiektów sportowych, koszt obsługi medycznej podczas zawodów i szkolenia, zakup sprzętu sportowego, opłaty na rzecz związków sportowych, a także na obsługę finansowo-księgową w części dotyczącej realizowanego zadania.

8) Do konkursu na realizację zadań określonych w rozdziale I niniejszego ogłoszenia nr 12 -13 mogą przystąpić podmioty, których oferty będą zbieżne z ww. projektami wybranymi w ramach VII edycji Świdnickiego Budżetu Obywatelskiego, spełniającymi następujące warunki:

- a) posiadają bądź zatrudnią wykwalifikowaną kadrę do realizacji zadania;
- b) posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- c) będą organizować i brać udział w rozgrywkach sportowych;
- d) zobowiązują się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji zadania umożliwiającej ocenę stanu realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania publicznego (m.in. ewidencję rozgrywek sportowych).

9) Środki finansowe z budżetu gminy przyznane na realizację zadań określonych w rozdziale I niniejszego ogłoszenia od nr 12 -13 mogą być wykorzystane na pokrycie następujących wydatków: koszt obsługi sędziowskiej, koszt obsługi medycznej, koszt obsługi technicznej, wynagrodzenie spikera, zakup pucharów, statuetek, medali i

dypłomów, zakup wody, zakup nagród rzeczowych w postaci sprzętu sportowego (piłki), zakup materiałów niezbędnych do organizacji rozgrywek (papier na dyplomy, tusze do drukarki, wykonanie baneru, opaski zaciskowe do mocowania baneru, taśma do oznakowania stref technicznych boiska), zakup gadżetów dla uczestników, koszty obsługi finansowo-księgowej w części dotyczącej realizowanego zadania,.

10) Wymaga się by oferent informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Miejskie Świdnik.

11) Warunkiem rozliczenia dotacji jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

12) Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć między pozycjami kosztorysu: możliwość zwiększenia lub zmniejszenia danej pozycji do 5% jej wysokości z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego. Zmiany do wyżej wymienionego poziomu nie wymagają aneksu do umowy.

4. Termin i zasady składania ofert.

1) Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

2) Wypełnienie części III pkt 6 tabela Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – nie jest obowiązkowe.

3) Oferty muszą zawierać wycenę wkładu własnego: osobowego i/lub rzeczowego w rozdziale oferty dotyczącym kalkulacji, jeżeli jest on przewidziany do realizacji zadania i ujęty w rozdziale oferty dotyczącym opisu realizacji zadania.

4) Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - c) wykaz grup szkoleniowych z terminarzem treningów – dotyczy zadań 1-6 (zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia).
 - d) kalendarz szkolnych imprez sportowych na dany rok – dotyczy zadania 7.
- 5) Brak wszystkich wymaganych załączników wymienionych w pkt 4 powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.
- 6) W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu zgodnie z dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 7) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie do dnia **08.12.2021 roku** w Wydziale Obsługi Klienta Urzędu Miasta Świdnik, ul. Wyspiańskiego 27. Koperta z ofertą powinna być opisana nazwą zadania, na które została złożona, zgodnie z nazwą określoną w niniejszym ogłoszeniu (z dopiskiem – konkurs). W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu.

5. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1) Złożone oferty opiniuje – pod względem formalnym i merytorycznym – komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta, zgodnie z zasadami działania Komisji konkursowej określonymi w § 10 uchwały XLVII/517/2021 Rady Miasta Świdnik z dnia 28.10.2021 roku w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Miejskiej Świdnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2022.

2) Ocena formalna.

Pod względem formalnym odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu o konkursie;
- b) nieczytelne i niekompletne;
- c) złożone po terminie;
- d) złożone przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;

- e) nie dotyczące zadań wskazanych w ogłoszeniu lub niezgodne z celami statutowymi oferenta;
- f) podpisane przez osoby nieupoważnione;
- g) których termin realizacji nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu;
- h) nie zawierające wszystkich wymaganych w ogłoszeniu załączników.

3) Ocena merytoryczna i kryteria punktowe stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty – maksymalna liczba punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta z najwyższą liczbą punktów.

Dotacja może zostać przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 35 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

4) Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – maksymalnie 10 punktów;
- b) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym – w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – maksymalnie 15 punktów;
- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – maksymalnie 15 punktów;
- d) planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – maksymalnie 10 punktów;
- e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie – maksymalnie 5 punktów;
- f) analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób wykorzystania na ten cel środków – maksymalnie 5 punktów.

5) Komisja konkursowa dokonuje oceny również w przypadku, gdy na realizację zadania wpłynęła jedna oferta.

6) Ocena oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków komisji.

7) Ostateczną decyzję o odrzuceniu oferty lub przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Świdnik w oparciu o ocenę punktową dokonaną przez komisję konkursową.

8) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Świdnik a wnioskodawcą.

9) W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy zleceniobiorca przedkłada zaktualizowany kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

Aktualizacja kosztorysu stanowi załącznik do umowy.

Istnieje możliwość zmniejszenia wysokości wkładu własnego. Podmiot musi jednak zapewnić ten wkład na poziomie nie mniejszym niż jego procentowy udział w całości kosztów zadania deklarowany w ofercie.

10) Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 9 w terminie 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu innej niż wnioskowana kwoty dotacji, jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

11) Wszelkie wydarzenia organizowane w ramach przyznanej dotacji muszą również mieć Honorowy Patronat Burmistrza Miasta Świdnik, więc obligatoryjnie – każdorazowo – do realizowanego wydarzenia stowarzyszenie musi wystąpić i o patronat. Wzór wniosku o Honorowy Patronat BMŚ (zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia) oraz dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

12) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta Świdnik i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.

6. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09 grudnia 2021 roku o godz. 10:00** w Urzędzie Miasta Świdnik. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do dnia **24 grudnia 2021 roku**.

7. Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze

szczególным uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

– 2020 rok – Dotacje przekazane na działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w ramach powyższych zadań – **223 000 złotych.**

– 2021 rok – Dotacje przekazane na działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w ramach powyższych zadań – (plan) – **226 000 złotych.**

II. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

Działania z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków
1.	Prowadzenie punktu interwencji dla osób bezdomnych uzależnionych od alkoholu celu skłonienia ich do podjęcia leczenia odwykowego oraz pomocy w wychodzeniu z bezdomności.	30 000

1. Podmioty uprawnione

W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2020 poz. 1057 z późn.zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Zasady przyznawania dotacji

1) Przyznanie dotacji uzależnione jest od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu, oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2020 poz. 1057 z późn.zm.).

2) Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert, który złoży ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących

realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

3) Dotacje zostaną uruchomione po zawarciu umów pomiędzy Gminą Miejską Świdnik a podmiotami wyłoniionymi w drodze otwartego konkursu ofert.

Umowa zostanie sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

3. Termin i warunki realizacji zadania

1) Termin realizacji zadania ma obejmować okres od dnia **01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

2) Podmioty przystępujące do konkursu muszą spełniać następujące warunki:

a) zapewnią lokal na terenie Gminy Świdnik, niezbędny do realizacji zadania, w którym znajdują się:

- pomieszczenia sypialne wyposażone w łóżka (materace lub tapczany), kołdry lub koce

- łazienkę wyposażoną w umywalkę

- ubikację;

b) zatrudnią pracowników, którzy będą sprawować całodobowy nadzór nad funkcjonowaniem placówki. Działalność punktu interwencji może być też wspomagana pracą wolontariuszy;

c) posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;

d) zapewnią osobom przebywającym w punkcie:

- dostęp do terapii profilaktyczno-resocjalizacyjnej, w tym także wsparcia psychologicznego

- dostęp do pomocy prawnej i socjalnej

- działania w celu ich wychodzenia z bezdomności;

Działania te będą odbywać się we współpracy w Centrum Usług Społecznych w Świdniku;

3) Inne wymagania:

a) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu lub innych środków psychoaktywnych na terenie punktu interwencji;

- b) wyposażenie w apteczkę pierwszej pomocy;
 - c) prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebywających w niej osób, umożliwiającej ich identyfikację, ustalenie zakresu udzielonej pomocy i okresu pobytu.
- 4) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
- 5) Warunkiem rozliczenia dotacji jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).
- 6) Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć między pozycjami kosztorysu: możliwość zwiększenia lub zmniejszenia danej pozycji do 5% jej wysokości z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego. Zmiany do wyżej wymienionego poziomu nie wymagają aneksu do umowy.
- 7) Wymaga się by oferent informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Świdnik.
- 8) **W czasie trwania stanu zagrożenia epidemicznego oraz epidemii, w przypadku potrzeby umieszczenia osoby bezdomnej w miejscu odosobnionym do czasu uzyskania wyniku testu w kierunku zarażenia wirusem Covid-19 przed przyjęciem do schroniska, dopuszcza się możliwość pokrycia z dotacji kosztu posprzątania i dezynfekcji pomieszczenia, w którym przebywała osoba oczekująca oraz zapewnienia środków ochrony osobistej dla pracownika zajmującego się obsługą w/w osoby bezdomnej.**

4. Termin i zasady składania ofert.

- 1) Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

2) Wypełnienie części III pkt 6 tabela – Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – nie jest obowiązkowe.

3) Oferty muszą zawierać wycenę wkładu własnego: osobowego i/lub rzeczowego w rozdziale oferty dotyczącym kalkulacji, jeżeli jest on przewidziany do realizacji zadania i ujęty w rozdziale oferty dotyczącym opisu realizacji zadania.

4) Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

5) Brak wszystkich wymaganych załączników wymienionych w pkt 4 powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

6) W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu zgodnie z dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

7) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie do dnia **08.12.2021 roku** w Wydziale Obsługi Klienta Urzędu Miasta Świdnik, ul. Wyspiańskiego 27. Koperta z ofertą powinna być opisana nazwą zadania, na które została złożona, zgodnie z nazwą określoną w niniejszym ogłoszeniu (z dopiskiem – konkurs). W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu.

5. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1) Złożone oferty opiniuje – pod względem formalnym i merytorycznym – komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta, zgodnie z zasadami działania Komisji konkursowej określonymi w § 10 uchwały XLVII/517/2021 Rady Miasta Świdnik z dnia 28.10.2021 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Miejskiej Świdnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2022 rok.

2) Ocena formalna.

Pod względem formalnym odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu o konkursie;
- b) nieczytelne i niekompletne;
- c) złożone po terminie;
- d) złożone przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
- e) niedotyczące zadań wskazanych w ogłoszeniu lub niezgodne z celami statutowymi oferenta;
- f) podpisane przez osoby nieupoważnione;
- g) których termin realizacji nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu;
- h) niezawierające wszystkich wymaganych w ogłoszeniu załączników.

3) Ocena merytoryczna i kryteria punktowe stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty – maksymalna liczba punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60 pkt.

Dotacja może zostać przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 35 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – maksymalnie 10 punktów;
- b) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym – w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – maksymalnie 10 punktów;
- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – maksymalnie 10 punktów;
- d) planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – maksymalnie 15 punktów;
- e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie – maksymalnie 10 punktów;
- f) analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób wykorzystania na ten cel środków – maksymalnie 5 punktów.

- 4) Komisja konkursowa dokonuje oceny również w przypadku, gdy na realizację zadania wpłynęła jedna oferta.
- 5) Ocena oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków komisji.
- 6) Ostateczną decyzję o odrzuceniu oferty lub przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Świdnik w oparciu o ocenę punktową dokonaną przez komisję konkursową.
- 7) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Świdnik a wnioskodawcą.
- 8) W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy zleceniobiorca przedkłada zaktualizowany kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Aktualizacja kosztorysu stanowi załącznik do umowy. Istnieje możliwość zmniejszenia wysokości wkładu własnego. Podmiot musi jednak zapewnić ten wkład na poziomie nie mniejszym niż jego procentowy udział w całości kosztów zadania deklarowany w ofercie.
- 9) Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 8 w terminie 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu innej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

6. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09 grudnia 2021 roku o godz. 10:00** w Urzędzie Miasta Świdnik. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do dnia **24 grudnia 2021 roku**.

7. Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

– **2020 rok** – Prowadzenie punktu interwencji dla osób bezdomnych uzależnionych od alkoholu w celu skłonienia ich do podjęcia leczenia odwykowego oraz pomocy w wychodzeniu z bezdomności – **30 000 złotych**.

– **2021 rok** – Prowadzenie punktu interwencji dla osób bezdomnych uzależnionych od alkoholu w celu skłonienia ich do podjęcia leczenia odwykowego oraz pomocy w wychodzeniu z bezdomności – (plan) **40 000** złotych.

III. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

Działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków
1.	Aktywizacja seniorów poprzez uczestnictwo w różnych formach działalności kulturalno-edukacyjnej.	20 000
2.	Promocja osiągnięć artystycznych lokalnych twórców, zespołów i chórów w kraju i za granicą (udział w przeglądach, festiwalach, koncertach, itp.).	55 000

1. Podmioty uprawnione

W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2020 poz. 1057 z późn.zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Zasady przyznawania dotacji

1) Przyznanie dotacji uzależnione jest od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu, oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2020 poz. 1057 z późn.zm.).

2) Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert, który złoży ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

3) Dotacje zostaną uruchomione po zawarciu umów pomiędzy Gminą Miejską Świdnik a podmiotami wyłonionymi w drodze otwartego konkursu ofert. Umowa reguluje szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania.

Umowa zostanie sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

3. Termin i warunki realizacji zadań

1) Termin realizacji zadań musi mieścić się w okresie od dnia **05.01.2022 r.** do **31.12.2022 r.**

2) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3) Do konkursu na realizację zadania określonego w rozdziale III niniejszego ogłoszenia pod nr 1 mogą przystąpić podmioty, które spełnią następujące warunki:

a) posiadają zasoby lokalowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;

b) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;

c) posiadają bądź zatrudnią wykwalifikowaną kadrę do realizacji zadań;

d) zobowiązują się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej zadania umożliwiającej ocenę realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania publicznego.

4) Do konkursu na realizację zadania określonego w rozdziale III niniejszego ogłoszenia pod nr 2 mogą przystąpić podmioty, które spełnią następujące warunki:

a) posiadają zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;

b) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;

5) Wymaga się, aby oferent informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Miejskie Świdnik.

6) Warunkiem rozliczenia dotacji jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji

zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

7) Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć między pozycjami kosztorysu: możliwość zwiększenia lub zmniejszenia danej pozycji do 5% jej wysokości z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego. Zmiany do wyżej wymienionego poziomu nie wymagają aneksu do umowy.

4. Termin i zasady składania ofert.

1) Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

2) Wypełnienie części III pkt 6 tabela – „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” – nie jest obowiązkowe.

3) Oferty muszą zawierać wycenę wkładu własnego: osobowego i/lub rzeczowego w rozdziale oferty dotyczącym kalkulacji, jeżeli jest on przewidziany do realizacji zadania i ujęty w rozdziale oferty dotyczącym opisu realizacji zadania.

4) Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

5) Brak wszystkich wymaganych załączników wymienionych w pkt 4 powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

6) W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu zgodnie z dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

7) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie do dnia **08.12.2021 roku** w Wydziale Obsługi Klienta Urzędu Miasta Świdnik, ul. Wyspiańskiego 27.

Koperta z ofertą powinna być opisana nazwą zadania, na które została złożona, zgodnie z nazwą określoną w niniejszym ogłoszeniu (z dopiskiem – konkurs). W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu.

5. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1) Złożone oferty opiniuje – pod względem formalnym i merytorycznym – komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta, zgodnie z zasadami działania Komisji konkursowej określonymi w § 10 uchwały XLVII/517/2021 Rady Miasta Świdnik z dnia 28.10.2021 roku w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Miejskiej Świdnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2022 rok.

2) Ocena formalna.

Pod względem formalnym odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu o konkursie;
- b) niekompletne i nieczytelne;
- c) złożone po terminie;
- d) złożone przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
- e) niedotyczące zadań wskazanych w ogłoszeniu lub niezgodne z celami statutowymi oferenta;
- f) podpisane przez osoby nieupoważnione;
- g) których termin realizacji nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu;
- h) nie zawierające wszystkich wymaganych w ogłoszeniu załączników.

3) Ocena merytoryczna i kryteria punktowe stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty – maksymalna liczba punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60 pkt. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta z najwyższą liczbą punktów.

Dotacja może zostać przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 35 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – maksymalnie 4 punkty;
- b) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym – w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – maksymalnie 8 punktów;

- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – maksymalnie 10 punktów;
 - d) planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – maksymalnie 15 punktów;
 - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie – maksymalnie 15 punktów;
 - f) analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób wykorzystania na ten cel środków – maksymalnie 8 punktów.
- 4) Komisja konkursowa dokonuje oceny również w przypadku, gdy na realizację zadania wpłynęła jedna oferta.
- 5) Ocena oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków komisji.
- 6) Ostateczną decyzję o odrzuceniu oferty lub przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Świdnik w oparciu o ocenę punktową dokonaną przez komisję konkursową.
- 7) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Świdnik a wnioskodawcą.
- 8) W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy zleceniobiorca przedkłada kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Aktualizacja kosztorysu stanowi załącznik do umowy. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.
- Istnieje możliwość zmniejszenia wysokości wkładu własnego. Podmiot musi jednak zapewnić ten wkład na poziomie nie mniejszym niż jego procentowy udział w całości kosztów zadania deklarowany w ofercie.
- 9) Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 8 w terminie 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu innej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
- 10) Wszelkie wydarzenia organizowane w ramach przyznanej dotacji muszą również mieć Honorowy Patronat Burmistrza Miasta Świdnik, więc obligatoryjnie –

każdorazowo – do realizowanego wydarzenia stowarzyszenie musi wystąpić i o patronat. Wzór wniosku o Honorowy Patronat BMS (zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia) oraz jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09 grudnia 2021 roku o godz. 10.00** w Urzędzie Miasta Świdnik. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do dnia **24 grudnia 2021 roku**.

7. Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

– **2020 rok** – Dotacje przekazane na działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w ramach powyższych zadań – **97 000** złotych.

– **2021 rok** – Dotacje przekazane na działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w ramach powyższych zadań – (plan) **90 000** złotych.

- Klauzula informacyjna dla osób fizycznych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.

- Wzór wniosku o Honorowy Patronat Burmistrza Miasta Świdnik (dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej) stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.

- Wykaz grup szkoleniowych z terminarzem treningów (dotyczy zadań 1-6) stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.

Burmistrz Miasta Świdnik

Waldemar Jakson

17.11.2021 rok.