

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Świdnik

działając na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 poz.40 z późn.zm.), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023, poz. 571) oraz uchwały nr LXXIX/870/2023 Rady Miasta Świdnik z dnia 26 października 2023 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Miejskiej Świdnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2023 r., Poz. 6169)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, ochrony i promocji zdrowia, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej – pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w 2024 roku.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

Działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków
1.	Szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych w konkurencjach lekkoatletycznych oraz udział we współzawodnictwie sportowym.	7 000
2.	Szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych w cyklotrialu i kolarstwie górskim oraz udział we współzawodnictwie	5 000

	sportowym.	
3.	Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w judo oraz udział we współzawodnictwie sportowym.	15 000
4.	Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w karate oraz udział we współzawodnictwie sportowym.	10 000
5.	Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w taekwondo oraz udział we współzawodnictwie sportowym.	20 000
6.	Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w kickboxingu oraz udział we współzawodnictwie sportowym.	10 000
7.	Organizacja Otwartego Pucharu Polski – Pointfighting Grand Prix w kickboxingu.	7 000
8.	Organizacja imprez sportowych w ramach współzawodnictwa międzyszkolnego w Gminie Miejskiej Świdnik.	50 000
9.	Organizacja Ogólnopolskiego Biegu Pamięci Żołnierzy Wyklętych.	3 000
10.	Organizacja zawodów deskorolkowych oraz warsztatów jazdy na deskorolce (Fly High).	10 000
11.	Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu w zakresie cyklotrialu w kategorii seniorów.	17 000
12.	Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu w zakresie sportów lotniczych w kategorii seniorów.	19 000
13.	Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu w zakresie pływania w kategorii seniorów.	15 000

14.	Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu w zakresie karate w kategorii seniorów.	15 000
15.	Piłkarska amatorska branżowa liga Orlikowa (BO).	34 000
16.	Świdnickie Euro'2024 (BO).	25 000
17.	25 lat minęło jak jeden dzień (BO).	50 000

1. Podmioty uprawnione

W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2023 poz. 571) prowadzące działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Miejskiej Świdnik.

2. Zasady przyznawania dotacji

1) Przyznanie dotacji uzależnione jest od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2023 poz. 571).

2) Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert, który złoży ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

3) Dotacje zostaną uruchomione po zawarciu umów pomiędzy Gminą Miejską Świdnik a podmiotami wyłoniętymi w drodze otwartego konkursu ofert. Umowa reguluje szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania.

Umowa zostanie sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie

wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

3. Termin i warunki realizacji zadania

1) Termin realizacji zadań musi mieścić się w okresie **od dnia 05.01.2024 roku do 31.12.2024 roku.**

2) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3) Do konkursu na realizację zadań określonych w rozdziale I niniejszego ogłoszenia od nr 1 - 8 mogą przystąpić podmioty, które spełnią następujące warunki:

a) będą prowadzić zajęcia szkoleniowe w danej dyscyplinie sportu, organizować i brać udział w zawodach i rozgrywkach sportowych;

b) posiadają bądź wynajmą lokal na terenie Świdnika zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki niezbędne do realizacji szkolenia sportowego;

c) posiadają bądź zatrudnią wykwalifikowaną kadrę do realizacji zadania;

d) posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;

e) będą prowadzić dokumentację dotyczącą realizacji zadania umożliwiającą ocenę stanu realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania publicznego (m.in. ewidencję obecności dzieci i młodzieży na treningach).

4) Środki finansowe z budżetu gminy przyznane na realizację zadań określonych w rozdziale I niniejszego ogłoszenia od nr 1 - 8 mogą być wykorzystane na pokrycie następujących wydatków: wynagrodzenie trenerów, instruktorów i opiekunów, ubezpieczenie uczestników szkolenia, zakup niezbędnego sprzętu do realizacji zadania, koszty wynajęcia obiektów sportowych, koszty wyjazdów na zawody i udziału w zawodach, koszty organizacji zawodów, a także na obsługę finansowo-księgową w części dotyczącej realizowanego zadania.

5) Do konkursu na realizację zadań określonych w rozdziale I niniejszego ogłoszenia nr 9 - 10 mogą przystąpić podmioty, które spełnią następujące warunki:

a) posiadają zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;

b) przedstawia pisemną informację z potwierdzeniem zgody na zajęcie miejsca planowanej imprezy na terenie Gminy Świdnik;

c) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;

d) zobowiązują się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej zadania umożliwiającej ocenę realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania publicznego.

6) Do konkursu na realizację zadań określonych w rozdziale I niniejszego ogłoszenia nr 11 - 14 mogą przystąpić podmioty, które spełnią następujące warunki:

a) posiadają bądź zatrudnią wykwalifikowaną kadrę do realizacji zadania;

b) posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;

c) zobowiązują się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji zadania umożliwiającej ocenę stanu realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania publicznego (m.in. ewidencję treningów i ewidencję wyjazdów na zawody).

7) Środki finansowe z budżetu gminy przyznane na realizację zadań określonych w rozdziale I niniejszego ogłoszenia od nr 11 - 14 mogą być wykorzystane na pokrycie następujących wydatków: stypendia zawodników, wynagrodzenia trenerów, transport na zawody, zakwaterowanie i wyżywienie zawodników, trenerów i ekipy medycznej podczas wyjazdów na zawody, ubezpieczenie uczestników, delegacje sędziowskie, koszt ochrony organizowanych imprez sportowych, zakup środków medycznych i regeneracyjnych, koszty utrzymania obiektów sportowych, koszty wynajęcia obiektów sportowych, koszt obsługi medycznej podczas zawodów i szkolenia, zakup sprzętu sportowego, opłaty na rzecz związków sportowych, a także na obsługę finansowo-księgową w części dotyczącej realizowanego zadania.

8) Do konkursu na realizację zadań określonych w rozdziale I niniejszego ogłoszenia nr 15 - 17 mogą przystąpić podmioty, których oferty będą realizowane na terenie Świdnika oraz będą zbieżne z ww. projektami wybranymi w ramach edycji 2024 Świdnickiego Budżetu Obywatelskiego, spełniającymi następujące warunki:

a) posiadają bądź zatrudnią wykwalifikowaną kadrę do realizacji zadania;

b) posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;

c) będą organizować i brać udział w rozgrywkach sportowych;

d) zobowiązują się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji zadania umożliwiającej ocenę stanu realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania publicznego (m.in. ewidencję rozgrywek sportowych).

9) Środki finansowe z budżetu gminy przyznane na realizację zadań określonych w rozdziale I niniejszego ogłoszenia od nr 15 -17 mogą być wykorzystane na pokrycie wydatków, zgodnie z kosztorysami ww. projektów wybranych w ramach edycji 2024 Świdnickiego Budżetu Obywatelskiego (<https://swidnik.budzet-obywatelski.org>) tj.: koszt obsługi sędziowskiej, koszt obsługi medycznej, koszt obsługi technicznej, wynagrodzenie spikera, zakup pucharów, grawertonów, statuetek, medali, zakup wody, zakup nagród rzeczowych w postaci sprzętu sportowego, zakup materiałów niezbędnych do organizacji rozgrywek (artykuły biurowe, papier i materiały na dyplomy, tusze do drukarki, wykonanie baneru, opaski zaciskowe do mocowania baneru, taśma do oznakowania stref technicznych boiska), zakup gadżetów dla uczestników, poczęstunek dla uczestników, przygotowanie i druk pamiątkowego albumu, koszty wynajęcia nagłośnienia i oświetlenia, koszty związane z honorarium dla zaproszonych gości specjalnych, zakwaterowanie, noclegi i ich dojazd, koszty obsługi finansowo-księgowej w części dotyczącej realizowanego zadania.

10) Wymaga się by oferent informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Miejskie Świdnik.

11) Warunkiem rozliczenia dotacji jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

12) Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć między pozycjami kosztorysu: możliwość zwiększenia lub zmniejszenia danej pozycji do 10% jej wysokości z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego.

Ww. przesunięcia między pozycjami kosztorysu dotyczą tylko finansowego wkładu własnego zadeklarowanego w ofercie oraz dotacji (zgodnie z zał. nr.4 do ogłoszenia o konkursie).

Zmiany do wyżej wymienionego poziomu nie wymagają aneksu do umowy.

13) Na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240) podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest spełnić warunki służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Oferent powinien zaproponować / wskazać w ofercie konkursowej w jaki sposób zapewni realizację wymagań z art. 6 ww. ustawy (oferent powinien opisać w składanej ofercie w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny. Należy wskazać elementy z art. 6 ustawy, które będą zastosowane przy realizacji konkretnego zadania).

Brak tego opisu w ofercie spowoduje uznanie oferty za niekompletną i odrzucenie jej na etapie oceny formalnej.

Treść art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

„Art. 6. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,

- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.),
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku”.

4. Termin i zasady składania ofert.

- 1) Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych

wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

2) Wypełnienie części III pkt 6 (tabela) wzoru oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” – nie jest obowiązkowe.

3) Oferty muszą zawierać wycenę wkładu własnego: osobowego i/ lub rzeczowego w rozdziale oferty dotyczącym kalkulacji, jeżeli jest on przewidziany do realizacji zadania i ujęty w rozdziale oferty dotyczącym opisu realizacji zadania (rozdział IV, pkt.2).

Brak wyceny ww. wkładu własnego (osobowego i/ lub rzeczowego) przewidzianego do realizacji zadania i ujętego w rozdziale oferty dotyczącym opisu realizacji zadania powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

4) Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny (tj. z ostatnich sześciu miesięcy) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);

c) kopia statutu oferenta – dotyczy zadania 9, 10 oraz 13;

d) uchwałę walnego zgromadzenia upoważniającą członków zarządu do podpisywania dokumentów – dotyczy zadania 9,10 oraz 13;

e) wykaz grup szkoleniowych z terminarzem treningów – dotyczy zadań 1 - 6 (zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia);

f) kalendarz szkolnych imprez sportowych na dany rok – dotyczy zadania 8;

g) zestawienie kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia o konkursie;

h) klauzulę informacyjną dla osób fizycznych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.

5) Brak wszystkich wymaganych załączników wymienionych w pkt 4 powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

6) W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę

upoważnioną do reprezentowania podmiotu zgodnie z dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

7) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie **do dnia 12.12.2023 roku** w Wydziale Obsługi Klienta Urzędu Miasta Świdnik, ul. Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik. Koperta z ofertą powinna być opisana nazwą zadania, na które została złożona, zgodnie z nazwą określoną w niniejszym ogłoszeniu (z dopiskiem – konkurs). W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu.

5. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1) Złożone oferty opiniuje – pod względem formalnym i merytorycznym – komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta, zgodnie z zasadami działania Komisji konkursowej określonymi w § 10 uchwały LXXIX/870/2023 Rady Miasta Świdnik z dnia 26.10.2023 roku w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Miejskiej Świdnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2024 rok.

2) Ocena formalna.

Pod względem formalnym odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu o konkursie;
- b) niekompletne i nieczytelne;
- c) złożone po terminie;
- d) złożone przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
- e) niedotyczące zadań wskazanych w ogłoszeniu lub niezgodne z celami statutowymi oferenta;
- f) podpisane przez osoby nieupoważnione;
- g) których termin realizacji nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o konkursie;
- h) niezawierające wszystkich wymaganych w ogłoszeniu załączników;
- i) brak wyceny wkładu własnego (osobowego i/ lub rzeczowego) przewidzianego do realizacji zadania i ujętego w rozdziale oferty dotyczącym opisu realizacji zadania powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

3) Ocena merytoryczna i kryteria punktowe stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty – maksymalna liczba punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta z najwyższą liczbą punktów.

Dotacja może zostać przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 35 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

4) Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – maksymalnie 5 punktów;

b) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym – w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – maksymalnie 15 punktów;

c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – maksymalnie 15 punktów;

d) planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – maksymalnie 10 punktów;

e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie – maksymalnie 10 punktów;

f) analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób wykorzystania na ten cel środków – maksymalnie 5 punktów.

5) Komisja konkursowa dokonuje oceny również w przypadku, gdy na realizację zadania wpłynęła jedna oferta.

6) Ocena oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków komisji.

7) Ostateczną decyzję o odrzuceniu oferty lub przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Świdnik w oparciu o ocenę punktową dokonaną przez komisję konkursową.

8) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Świdnik a wnioskodawcą.

9) W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy zleceniobiorca przedkłada zaktualizowany kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

Aktualizacja kosztorysu stanowi załącznik do umowy.

Istnieje możliwość zmniejszenia wysokości wkładu własnego. Podmiot musi jednak zapewnić ten wkład na poziomie nie mniejszym niż jego procentowy udział w całości kosztów zadania deklarowany w ofercie.

10) Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 9 w terminie 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu innej niż wnioskowana kwoty dotacji, jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

11) Wszelkie wydarzenia organizowane w ramach przyznanej dotacji muszą również mieć Honorowy Patronat Burmistrza Miasta Świdnik, więc obligatoryjnie – każdorazowo – do realizowanego wydarzenia stowarzyszenie musi wystąpić o patronat. Wzór wniosku o Honorowy Patronat BMŚ (zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia) jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej.

12) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta Świdnik i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.

6. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13 grudnia 2023 roku** o godz. 10:00 w Urzędzie Miasta Świdnik, ul. Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie **do dnia 29 grudnia 2023 roku**.

7. Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

2022 rok – Dotacje przekazane na działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w ramach powyższych zadań – 180 500 zł

2023 rok – Dotacje przekazane na działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w ramach powyższych zadań – 212 500 zł (plan)

II. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

Działania z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków
1.	Prowadzenie punktu interwencji dla osób bezdomnych uzależnionych od alkoholu celu skłonienia ich do podjęcia leczenia odwykowego oraz pomocy w wychodzeniu z bezdomności.	30 000
2.	Propagowanie zdrowego stylu życia poprzez organizowanie działań profilaktycznych i wyjazdów terapeutyczno-szkoleniowych, mających na celu zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat szkód wynikających z nadużywania środków psychoaktywnych i alkoholu oraz uzależnień behawioralnych.	4 000

1. Podmioty uprawnione

W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2023 poz. 571) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem na terenie Gminy Miejskiej Świdnik.

2. Zasady przyznawania dotacji

1) Przyznanie dotacji uzależnione jest od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu, oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2023 poz. 571).

2) Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert, który złoży ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

3) Dotacje zostaną uruchomione po zawarciu umów pomiędzy Gminą Miejską Świdnik a podmiotami wyłoniętymi w drodze otwartego konkursu ofert.

Umowa zostanie sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

3. Termin i warunki realizacji zadania

1) Termin realizacji zadania ma obejmować okres **od dnia 01.01.2024 roku do 31.12.2024 roku.**

2) Podmioty przystępujące do konkursu na realizację zadania określonego w rozdziale II niniejszego ogłoszenia pod nr 1 muszą spełniać następujące warunki:

a) zapewnią lokal na terenie Gminy Świdnik, niezbędny do realizacji zadania, w którym znajdują się:

- pomieszczenia sypialne wyposażone w łóżka (materace lub tapczany), kołdry lub koce

- łazienkę wyposażoną w umywalkę

- ubikację;

b) zatrudnią pracowników, którzy będą sprawować całodobowy nadzór nad funkcjonowaniem placówki. Działalność punktu interwencji może być też wspomagana pracą wolontariuszy;

c) posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;

d) zapewnią osobom przebywającym w punkcie:

- dostęp do terapii profilaktyczno-resocjalizacyjnej, w tym także wsparcia psychologicznego

- dostęp do pomocy prawnej i socjalnej

- działania w celu ich wychodzenia z bezdomności;

Działania te będą odbywać się we współpracy w Centrum Usług Społecznych w Świdniku;

3) Inne wymagania:

a) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu lub innych środków psychoaktywnych na terenie punktu interwencji;

b) wyposażenie w apteczkę pierwszej pomocy;

c) prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebywających w niej osób, umożliwiającej ich identyfikację, ustalenie zakresu udzielonej pomocy i okresu pobytu.

4) W czasie trwania stanu zagrożenia epidemicznego oraz epidemii, w przypadku potrzeby umieszczenia osoby bezdomnej w miejscu odosobnionym do czasu uzyskania wyniku testu w kierunku zarażenia wirusem Covid-19 przed przyjęciem do

schroniska, dopuszcza się możliwość pokrycia z dotacji kosztu posprzątania i dezynfekcji pomieszczenia, w którym przebywała osoba oczekująca oraz zapewnienia środków ochrony osobistej dla pracownika zajmującego się obsługą w/w osoby bezdomnej.

5) Podmioty przystępujące do konkursu na realizację zadania określonego w rozdziale II niniejszego ogłoszenia pod nr 2 muszą spełniać następujące warunki:

- a) zapewnią lokal na terenie Gminy Świdnik, niezbędny do realizacji zadania;
- b) zobowiązują się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej zadania umożliwiającej ocenę realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania publicznego;
- c) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;
- d) posiadają zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

6) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

7) Warunkiem rozliczenia dotacji jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

8) Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć między pozycjami kosztorysu: możliwość zwiększenia lub zmniejszenia danej pozycji do 10% jej wysokości z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego. Ww. przesunięcia między pozycjami kosztorysu dotyczą tylko finansowego wkładu własnego zadeklarowanego w ofercie oraz dotacji (zgodnie z zał. nr 4 do ogłoszenia). Zmiany do wyżej wymienionego poziomu nie wymagają aneksu do umowy.

9) Wymaga się by oferent informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Świdnik.

10) Na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. Z 2022 r., poz. 2240) podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest spełnić warunki

służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Oferent powinien zaproponować / wskazać w ofercie konkursowej w jaki sposób zapewni realizację wymagań z art. 6 ww. ustawy (oferent powinien opisać w składanej ofercie w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny. Należy wskazać elementy z art. 6 ustawy, które będą zastosowane przy realizacji konkretnego zadania).

Brak tego opisu w ofercie spowoduje uznanie oferty za niekompletną i odrzucenie jej na etapie oceny formalnej.

Treść art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

„Art. 6. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,

d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn.zm.),

e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;

3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,

b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,

c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,

d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku”.

4. Termin i zasady składania ofert.

1) Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

2) Wypełnienie części III pkt 6 (tabela) wzoru oferty – „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” – nie jest obowiązkowe.

3) Oferty muszą zawierać wycenę wkładu własnego: osobowego i/ lub rzeczowego w rozdziale oferty dotyczącym kalkulacji, jeżeli jest on przewidziany do realizacji zadania i ujęty w rozdziale oferty dotyczącym opisu realizacji zadania (rozdział IV, pkt.2).

Brak wyceny ww. wkładu własnego przewidzianego do realizacji zadania i ujętego w rozdziale oferty dotyczącym opisu realizacji zadania powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

4) Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru (tj. z ostatnich sześciu miesięcy) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);

c) zestawienie kalkulacji przewidywanych kosztów stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia o konkursie;

d) klauzulę informacyjną dla osób fizycznych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.

5) Brak wszystkich wymaganych załączników wymienionych w pkt 4 powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

6) W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu zgodnie z dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

7) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie **do dnia 12.12.2023 roku** w Wydziale Obsługi Klienta Urzędu Miasta Świdnik, ul. Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik.

Koperta z ofertą powinna być opisana nazwą zadania, na które została złożona, zgodnie z nazwą określoną w niniejszym ogłoszeniu (z dopiskiem – konkurs). W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu.

5. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1) Złożone oferty opiniuje – pod względem formalnym i merytorycznym – komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta, zgodnie z zasadami działania Komisji konkursowej określonymi w § 10 uchwały LXXIX/870/2023 Rady Miasta Świdnik z dnia 26.10.2023 roku w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Miejskiej Świdnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2024 rok.

2) Ocena formalna.

Pod względem formalnym odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu o konkursie;
- b) niekompletne i nieczytelne;
- c) złożone po terminie;
- d) złożone przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
- e) niedotyczące zadań wskazanych w ogłoszeniu lub niezgodne z celami statutowymi oferenta;
- f) podpisane przez osoby nieupoważnione;
- g) których termin realizacji nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu;
- h) niezawierające wszystkich wymaganych w ogłoszeniu załączników;
- i) brak wyceny wkładu własnego przewidzianego do realizacji zadania i ujętego w rozdziale oferty dotyczącym opisu realizacji zadania powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

3) Ocena merytoryczna i kryteria punktowe stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty – maksymalna liczba punktów. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60 pkt. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta z najwyższą liczbą punktów.

Dotacja może zostać przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 35 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – maksymalnie 10 punktów;

- b) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym – w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – maksymalnie 10 punktów;
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – maksymalnie 10 punktów;
 - d) planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – maksymalnie 15 punktów;
 - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie – maksymalnie 10 punktów;
 - f) analizę i ocenę zlecanych zadań zrealizowanych przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób wykorzystania na ten cel środków – maksymalnie 5 punktów.
- 4) Komisja konkursowa dokonuje oceny również w przypadku, gdy na realizację zadania wpłynęła jedna oferta.
- 5) Ocena oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków komisji.
- 6) Ostateczną decyzję o odrzuceniu oferty lub przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Świdnik w oparciu o ocenę punktową dokonaną przez komisję konkursową.
- 7) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Świdnik a wnioskodawcą.
- 8) W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy zleceńbiorca przedkłada zaktualizowany kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.
- Aktualizacja kosztorysu stanowi załącznik do umowy.
- Istnieje możliwość zmniejszenia wysokości wkładu własnego. Podmiot musi jednak zapewnić ten wkład na poziomie nie mniejszym niż jego procentowy udział w całości kosztów zadania deklarowany w ofercie.
- 9) Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 8 w terminie 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu innej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

10) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta Świdnik i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.

6. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13 grudnia 2023 roku** o godz. 10:00 w Urzędzie Miasta Świdnik, ul. Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie **do dnia 29 grudnia 2023 roku**.

7. Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Rok 2022:

Prowadzenie punktu interwencji dla osób bezdomnych uzależnionych od alkoholu w celu skłonienia ich do podjęcia leczenia odwykowego oraz pomocy w wychodzeniu z bezdomności – 30 000 zł

Propagowanie zdrowego stylu życia poprzez organizowanie działań profilaktycznych i wyjazdów terapeutyczno-szkoleniowych, mających na celu zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat szkód wynikających z nadużywania środków psychoaktywnych – 2 875,00 zł

Rok 2023:

Prowadzenie punktu interwencji dla osób bezdomnych uzależnionych od alkoholu w celu skłonienia ich do podjęcia leczenia odwykowego oraz pomocy w wychodzeniu z bezdomności – 30 000 zł (plan)

Propagowanie zdrowego stylu życia poprzez organizowanie działań profilaktycznych i wyjazdów terapeutyczno-szkoleniowych, mających na celu zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat szkód wynikających z nadużywania środków psychoaktywnych i alkoholu – 4 000 zł (plan)

III. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

Działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków
1.	Aktywizacja seniorów poprzez uczestnictwo w różnych formach działalności kulturalno-edukacyjnej.	20 000 zł
2.	Promocja osiągnięć artystycznych lokalnych twórców, zespołów i chórów w kraju i za granicą (udział w przeglądach, festiwalach, koncertach, itp.).	53 000 zł
3.	Muzyczne wieczory u Świętej Kingi (VI edycja BO).	69 000 zł
4.	Klasycznie u Świętej Kingi - ta nie! ostatnia niedziela...(BO).	69 000 zł
5.	Kolędowe Ostatki u Świętej Kingi (BO).	69 000 zł
6.	Świdnik Uwielbia (BO).	70 000 zł
7.	Prowadzenie zajęć pozaszkolnych mających na celu edukację kulturalną dzieci i młodzieży.	20 000 zł

IV. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:
Działania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej – pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków
1.	Organizacja i udział w wydarzeniach patriotycznych pielęgnujących tradycje narodowe.	5 000 zł

1. Podmioty uprawnione

W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2023 poz. 571) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem na terenie Gminy Miejskiej Świdnik.

2. Zasady przyznawania dotacji

1) Przyznanie dotacji uzależnione jest od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu, oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2023 poz. 571).

2) Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert, który złoży ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

3) Dotacje zostaną uruchomione po zawarciu umów pomiędzy Gminą Miejską Świdnik a podmiotami wyłoniętymi w drodze otwartego konkursu ofert. Umowa reguluje szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania.

Umowa zostanie sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

3. Termin i warunki realizacji zadań.

1) Termin realizacji zadań musi mieścić się w okresie **od dnia 05.01.2024 roku do 31.12.2024 roku.**

2) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3) Do konkursu na realizację zadania określonego w rozdziale III niniejszego ogłoszenia pod nr 1 oraz pod nr 7 mogą przystąpić podmioty, które spełnią następujące warunki:

a) posiadają zasoby lokalowe na terenie Świdnika i rzeczowe niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;

b) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;

c) posiadają bądź zatrudniają wykwalifikowaną kadrę do realizacji zadań;

d) zobowiązują się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej zadania umożliwiającej ocenę realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania publicznego.

4) Do konkursu na realizację zadania określonego w rozdziale III niniejszego ogłoszenia pod nr 2 oraz w rozdziale IV pod nr 1 mogą przystąpić podmioty, które spełnią następujące warunki:

a) posiadają zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;

b) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;

c) zobowiązują się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej zadania umożliwiającej ocenę realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania publicznego.

5) Do konkursu na realizację zadań określonych w rozdziale III niniejszego ogłoszenia pod nr 3 - 6 mogą przystąpić podmioty, których oferty będą realizowane na terenie Świdnika oraz będą zbieżne z ww. projektami wybranymi w ramach edycji 2024 Świdnickiego Budżetu Obywatelskiego, spełniającymi następujące warunki:

a) posiadają bądź zatrudnią wykwalifikowaną kadrę do realizacji zadania;

b) posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;

c) zobowiązują się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji zadania umożliwiającej ocenę stanu realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania publicznego.

6) Środki finansowe z budżetu gminy przyznane na realizację zadań określonych w rozdziale III niniejszego ogłoszenia od nr 3 - 6 mogą być wykorzystane na pokrycie wydatków zgodnie z kosztorysami ww. projektów wybranych w ramach edycji 2024 Świdnickiego Budżetu Obywatelskiego (<https://swidnik.budzet-obywatelski.org>).

7) Wymaga się, aby oferent informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Miejskie Świdnik.

8) Warunkiem rozliczenia dotacji jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

9) Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć między pozycjami kosztorysu: możliwość zwiększenia lub zmniejszenia danej pozycji do 10% jej wysokości z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego. Ww. przesunięcia między pozycjami kosztorysu dotyczą tylko finansowego wkładu własnego zadeklarowanego w ofercie oraz dotacji (zgodnie z zał. nr 4 do ogłoszenia). Zmiany do wyżej wymienionego poziomu nie wymagają aneksu do umowy.

10) Na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. Z 2022 r., poz. 2240) podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest spełnić warunki służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Oferent powinien zaproponować / wskazać w ofercie konkursowej w jaki sposób zapewni realizację wymagań z art. 6 ww. ustawy (oferent powinien opisać w składanej ofercie w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny. Należy wskazać elementy z art. 6 ustawy, które będą zastosowane przy realizacji konkretnego zadania).

Brak tego opisu w ofercie spowoduje uznanie oferty za niekompletną i odrzucenie jej na etapie oceny formalnej.

Treść art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

„Art. 6. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,

- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.),
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku”.

4. Termin i zasady składania ofert.

- 1) Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych

wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

2) Wypełnienie części III pkt 6 (tabela) wzoru oferty – „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” – nie jest obowiązkowe.

3) Oferty muszą zawierać wycenę wkładu własnego: osobowego i/ lub rzeczowego w rozdziale oferty dotyczącym kalkulacji, jeżeli jest on przewidziany do realizacji zadania i ujęty w rozdziale oferty dotyczącym opisu realizacji zadania (rozdział IV, pkt.2).

Brak wyceny ww. wkładu własnego przewidzianego do realizacji zadania i ujętego w rozdziale oferty dotyczącym opisu realizacji zadania powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

4) Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru (tj. z ostatnich sześciu miesięcy) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);

c) zestawienie kalkulacji przewidywanych kosztów stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia o konkursie;

d) klauzulę informacyjną dla osób fizycznych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.

5) Brak wszystkich wymaganych załączników wymienionych w pkt 4 powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

6) W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu zgodnie z dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

7) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie **do dnia 12.12.2023 roku** w Wydziale Obsługi Klienta Urzędu Miasta Świdnik, ul. Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik.

Koperta z ofertą powinna być opisana nazwą zadania, na które została złożona, zgodnie z nazwą określoną w niniejszym ogłoszeniu (z dopiskiem – konkurs).

W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu.

5. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1) Złożone oferty opiniuje – pod względem formalnym i merytorycznym – komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta, zgodnie z zasadami działania Komisji konkursowej określonymi w § 10 uchwały LXXIX/870/2023 Rady Miasta Świdnik z dnia 26.10.2023 roku w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Miejskiej Świdnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2024 rok.

2) Ocena formalna.

Pod względem formalnym odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu o konkursie;
- b) niekompletne i nieczytelne;
- c) złożone po terminie;
- d) złożone przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
- e) niedotyczące zadań wskazanych w ogłoszeniu lub niezgodne z celami statutowymi oferenta;
- f) podpisane przez osoby nieupoważnione;
- g) których termin realizacji nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu;
- h) nie zawierające wszystkich wymaganych w ogłoszeniu załączników;
- i) brak wyceny wkładu własnego przewidzianego do realizacji zadania i ujętego w rozdziale oferty dotyczącym opisu realizacji zadania powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

3) Ocena merytoryczna i kryteria punktowe stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty – maksymalna liczba punktów. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta z najwyższą liczbą punktów.

Dotacja może zostać przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 35 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – maksymalnie 4 punkty;
- b) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym – w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – maksymalnie 8 punktów;
- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – maksymalnie 10 punktów;
- d) planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – maksymalnie 20 punktów;
- e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie – maksymalnie 10 punktów;
- f) analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób wykorzystania na ten cel środków – maksymalnie 8 punktów.

4) Komisja konkursowa dokonuje oceny również w przypadku, gdy na realizację zadania wpłynęła jedna oferta.

5) Ocena oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków komisji.

6) Ostateczną decyzję o odrzuceniu oferty lub przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Świdnik w oparciu o ocenę punktową dokonaną przez komisję konkursową.

7) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Świdnik a wnioskodawcą.

8) W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy zleceńbiorca przedkłada kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

Aktualizacja kosztorysu stanowi załącznik do umowy.

Istnieje możliwość zmniejszenia wysokości wkładu własnego. Podmiot musi jednak zapewnić ten wkład na poziomie nie mniejszym niż jego procentowy udział w całości kosztów zadania deklarowany w ofercie.

9) Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 8 w terminie 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu innej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

10) Wszelkie wydarzenia organizowane w ramach przyznanej dotacji muszą również mieć Honorowy Patronat Burmistrza Miasta Świdnik, więc obligatoryjnie – każdorazowo – do realizowanego wydarzenia stowarzyszenie musi wystąpić o patronat. Wzór wniosku o Honorowy Patronat BMŚ (zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia) jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej.

11) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta Świdnik i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.

6. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13 grudnia 2023 roku** o godz. 10.00 w Urzędzie Miasta Świdnik, ul. Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie **do dnia 29 grudnia 2023 roku**.

7. Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Rok 2022:

Aktywizacja seniorów poprzez uczestnictwo w różnych formach działalności kulturalno-edukacyjnej – 20 000 zł

Promocja osiągnięć artystycznych lokalnych twórców, zespołów i chórów w kraju i za granicą (udział w przeglądach, festiwalach, koncertach, itp.) – 55 000 zł

Muzyczne wieczory u Świętej Kingi w ramach budżetu obywatelskiego (BO) – 70 000 zł

Na ludowo u Świętej Kingi – koncert Zespołu Śląsk (BO) – 70 000 zł

Prowadzenie zajęć pozaszkolnych mających na celu edukację kulturalną dzieci i młodzieży – 13 000 zł

Organizacja i udział w wydarzeniach patriotycznych pielęgnujących tradycje narodowe – 5 000 zł

Rok 2023:

Aktywizacja seniorów poprzez uczestnictwo w różnych formach działalności kulturalno-edukacyjnej – 20 000 zł (plan)

Promocja osiągnięć artystycznych lokalnych twórców, zespołów i chórów w kraju i za granicą (udział w przeglądach, festiwalach, koncertach, itp.) – 53 000 zł (plan)

Muzyczne wieczory u Świętej Kingi w ramach budżetu obywatelskiego (BO) – 70 000 zł (plan)

Zacznij od Bacha....Klasycznie u Świętej Kingi (BO) – 70 000 zł (plan)

Kolędowe Ostatki u Świętej Kingi (BO) – 70 000 zł (plan)

Świdnik Uwielbia (BO) – 70 000 zł (plan)

Prowadzenie zajęć pozaszkolnych mających na celu edukację kulturalną dzieci i młodzieży – 13 000 zł (plan)

Organizacja i udział w wydarzeniach patriotycznych pielęgnujących tradycje narodowe – 5 000 zł (plan)

1. Klauzula informacyjna dla osób fizycznych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.
2. Wzór wniosku o Honorowy Patronat Burmistrza Miasta Świdnik (dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej <https://umswidnik.bip.lubelskie.pl/index.php?id=739>) stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.
3. Wykaz grup szkoleniowych z terminarzem treningów (dotyczy zadań 1-6 w rozdziale I.) stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.
4. Zestawienie kalkulacji przewidywanych kosztów stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.
5. Kalendarz szkolnych imprez sportowych na dany rok (dotyczy zadania 8 w rozdziale I.).

Burmistrz Miasta Świdnik

Waldemar Jakson