

Załącznik nr 1
do Zarządzenia OW Nr 143/2025
Burmistrza Miasta Świdnik
z dnia 07 października 2025 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Świdnik

działając na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025 poz. 1153), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2025 poz. 1338) uchwały XVII/164/2025 Rady Miasta Świdnik z dnia 13 marca 2025 roku zmieniającej uchwałę Nr XI/105/2024 Rady Miasta Świdnik z dnia 30 października 2024 roku w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Miejskiej Świdnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2025 rok (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2025 r. poz. 1571)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2025 roku – „Organizacja Ulicznych Biegów Niepodległości”.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację:

Działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków
1.	Organizacja Ulicznych Biegów Niepodległości.	15 000 zł

1. Podmioty uprawnione

W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2025 poz. 1338) prowadzące działalność w

zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Miejskiej Świdnik.

2. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Przyznanie dotacji uzależnione jest od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2025 poz. 1338).
- 2) Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert, który złoży ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).
- 3) Dotacja zostanie uruchomiona po zawarciu umowy pomiędzy Gminą Miejską Świdnik a podmiotem wyłoniętym w drodze otwartego konkursu ofert. Umowa reguluje szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania. Umowa zostanie sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

3. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Termin realizacji zadań musi mieścić się w okresie od dnia **10.11.2025 r. do 31.12.2025 r.**
- 2) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
- 3) Do konkursu na realizację zadania określonego w rozdziale I niniejszego ogłoszenia mogą przystąpić podmioty, które spełnią następujące warunki:
 - a) posiadają zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;

- b) przedstawią pisemną informację z potwierdzeniem zgody na zajęcie miejsca planowanej imprezy;
- c) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;
- d) zobowiązują się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji zadania umożliwiającej ocenę stanu realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania publicznego.

- 4) Środki finansowe z budżetu gminy przyznane na realizację zadania określonego w rozdziale I niniejszego ogłoszenia mogą być wykorzystane na pokrycie następujących wydatków: koszty wynajęcia niezbędnego sprzętu do realizacji zadania (np. nagłośnienie itp.), zakup koszulek okolicznościowych, zakup nagród rzeczowych dla uczestników, zakup materiałów promocyjnych (np. wydruk plakatów, zaproszeń, dyplomów itp.), zakup ubezpieczenia, a także na obsługę finansowo-księgową w części dotyczącej realizowanego zadania.
- 5) Wymaga się, aby oferent informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Świdnik.
- 6) Warunkiem rozliczenia dotacji jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).
- 7) Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć między pozycjami kosztorysu: możliwość zwiększenia lub zmniejszenia danej pozycji do 10% jej wysokości z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego.
Ww. przesunięcia między pozycjami kosztorysu dotyczą tylko finansowego wkładu własnego zadeklarowanego w ofercie oraz dotacji (zgodnie z zał. nr 3 do ogłoszenia).
Zmiany do wyżej wymienionego poziomu nie wymagają aneksu do umowy.
- 8) Na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.) podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest spełnić warunki

służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Oferent powinien zaproponować / wskazać w ofercie konkursowej w jaki sposób zapewni realizację wymagań z art. 6 ww. ustawy (oferent powinien opisać w składanej ofercie w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny. Należy wskazać elementy z art. 6 ustawy, które będą zastosowane przy realizacji konkretnego zadania).

Brak tego opisu w ofercie spowoduje uznanie oferty za niekompletną i odrzucenie jej na etapie oceny formalnej.

Treść art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

„Art. 6. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,

b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,

c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,

- d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.),
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku”.

4. Termin i zasady składania ofert

- 1) Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).
- 2) Wypełnienie części III pkt 6 (tabela) wzoru oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” – nie jest obowiązkowe.

- 3) Oferty muszą zawierać wycenę wkładu własnego: osobowego i/lub rzeczowego w rozdziale oferty dotyczącym kalkulacji, jeżeli jest on przewidziany do realizacji zadania i ujęty w rozdziale oferty dotyczącym opisu realizacji zadania (rozdział IV, pkt.2).

Brak wyceny ww. wkładu własnego (osobowego i/lub rzeczowego) przewidzianego do realizacji zadania i ujętego w rozdziale oferty dotyczącym opisu realizacji zadania powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

- 4) Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
- c) zestawienie kalkulacji przewidywanych kosztów stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o konkursie;
- d) klauzulę informacyjną dla osób fizycznych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.

- 5) Brak wszystkich wymaganych załączników wymienionych w pkt 4 powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

- 6) W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu zgodnie z dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

- 7) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie **do dnia 28.10.2025 roku** w Wydziale Obsługi Klienta Urzędu Miasta Świdnik, ul. Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik. Koperta z ofertą powinna być opisana nazwą zadania, na które została złożona, zgodnie z nazwą określoną w niniejszym ogłoszeniu (z dopiskiem – konkurs). W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu.

5. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1) Złożone oferty opiniuje – pod względem formalnym i merytorycznym – komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Świdnik, zgodnie z zasadami działania Komisji konkursowej określonymi w § 10 uchwały XVII/164/2025 Rady Miasta Świdnik z dnia 13 marca 2025 roku zmieniającej uchwałę Nr XI/105/2024 Rady Miasta Świdnik z dnia 30 października 2024 roku w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Miejskiej Świdnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2025 rok (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2025 r. poz. 1571).

2) Ocena formalna.

Pod względem formalnym odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu o konkursie;
- b) niekompletne i nieczytelne;
- c) złożone po terminie;
- d) złożone przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
- e) niedotyczące zadań wskazanych w ogłoszeniu lub niezgodne z celami statutowymi oferenta;
- f) podpisane przez osoby nieupoważnione;
- g) których termin realizacji nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o konkursie;
- h) niezawierające wszystkich wymaganych w ogłoszeniu załączników;
- i) brak wyceny wkładu własnego (osobowego i / lub rzeczowego) przewidzianego do realizacji zadania i ujętego w rozdziale oferty dotyczącym opisu realizacji zadania powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

3) Ocena merytoryczna i kryteria punktowe stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty – maksymalna liczba punktów. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60 pkt. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta z najwyższą liczbą punktów. Dotacja może zostać przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 35 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

- 4) Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:
- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – maksymalnie 10 punktów;
 - b) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym – w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – maksymalnie 10 punktów;
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – maksymalnie 10 punktów;
 - d) planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – maksymalnie 10 punktów;
 - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie – maksymalnie 10 punktów;
 - f) analizę i ocenę zlecanych zadań zrealizowanych przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób wykorzystania na ten cel środków – maksymalnie 10 punktów.
- 5) Komisja konkursowa dokonuje oceny również w przypadku, gdy na realizację zadania wpłynęła jedna oferta.
- 6) Ocena oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków komisji.
- 7) Ostateczną decyzję o odrzuceniu oferty lub przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Świdnik w oparciu o ocenę punktową dokonaną przez komisję konkursową.
- 8) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Świdnik a wnioskodawcą.
- 9) W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy zleceniobiorca przedkłada zaktualizowany kosztorys zadania, ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji.
- Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Aktualizacja kosztorysu stanowi załącznik do umowy.
- Istnieje możliwość zmniejszenia wysokości wkładu własnego. Podmiot musi jednak zapewnić ten wkład na poziomie nie mniejszym niż jego procentowy udział w całości kosztów zadania deklarowany w ofercie.

10) Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 9 w terminie 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu innej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczny z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

11) Wszelkie wydarzenia organizowane w ramach przyznanej dotacji muszą również mieć Honorowy Patronat Burmistrza Miasta Świdnik, więc obligatoryjnie – każdorazowo – do realizowanego wydarzenia stowarzyszenie musi wystąpić o patronat. Wzór wniosku o Honorowy Patronat Burmistrza Miasta Świdnik (zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia) jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej.

12) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta Świdnik i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.

6. Termin rozstrzygnięcia konkursu

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 października 2025 roku** o godz. 10:00 w Urzędzie Miasta Świdnik, ul. Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do dnia **04 listopada 2025 roku**.

7. Zrealizowane w latach poprzednich zadania publiczne tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Rok 2023:

Dotacje przekazane na działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej „Organizacja Ulicznych Biegów Niepodległości” – **15 000 zł zł**.

Rok 2024:

Dotacje przekazane na działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej „Organizacja Ulicznych Biegów Niepodległości” – **15 000 zł zł**.

1. Klauzula informacyjna dla osób fizycznych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.
2. Wzór wniosku o Honorowy Patronat Burmistrza Miasta Świdnik (dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej <https://umswidnik.bip.lubelskie.pl/index.php?id=739>) stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.
3. Zestawienie kalkulacji przewidywanych kosztów stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.

Burmistrz Miasta Świdnik

Marcin Dmowski

07 października 2025 r.