**WNIOSEK O ZAKUP WĘGLA**

Skrócona instrukcja wypełniania:

1. **Należy wypełniać WIELKIMI LITERAMI.**
2. **Pola wyboru należy zaznaczać V lub X .**

**ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANY WNIOSEK O ZAKUP WĘGLA**1)

**Burmistrz Miasta Świdnik ul. Stanisława Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik**

1) Wniosek składa się do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby fizycznej składającej wniosek o zakup węgla

**CZĘŚĆ I**

**DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY I JEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

1. **Dane osoby fizycznej składającej wniosek, zwanej dalej „wnioskodawcą”.**

**DANE WNIOSKODAWCY**

1. Imię (imiona)

………………………………………………………………………….………………………

1. Nazwisko

…………………………………………………………………………………….……………

**ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA** (pod którym jest prowadzone gospodarstwo domowe, na rzecz którego jest dokonywany zakup preferencyjny)

1. Gmina / dzielnica

…………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |

Kod pocztowy

1. Miejscowość

……………………………………………………………………………………………….

1. Ulica

……………………………………………………………………………………………….

1. Nr domu 05. Nr mieszkania

…………………… …………………………………

06. Nr telefonu lub 07. Adres poczty elektronicznej

…………………… ………………………………………………

**CZĘŚĆ II**

**INFORMACJE**

1. Określenie ilości i rodzaju paliwa stałego, o zakup której występuje wnioskodawca w ramach zakupu preferencyjnego do dnia 31 grudnia 2022 r. ………… kg2)

 □ groszek

 □ orzech

 □ miał

2) wg Rozporządzenia Ministra Aktywów Państwowych z dnia 2 listopada 2022 r. § 1 ustala się, że ilość paliwa stałego dostępna dla jednego gospodarstwa domowego w ramach zakupu preferencyjnego wynosi 1500 kg – do dnia 31 grudnia 2022 r.

2. Czy wnioskodawca dokonał już zakupu preferencyjnego paliwa stałego (wraz
z podaniem ilości paliwa stałego nabytego w przypadku dokonania tego zakupu)

□ TAK ………… kg

□ NIE

**CZĘŚĆ III**

**ZAŁĄCZNIKI**

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

□ zaświadczenie z Centrum Usług Społecznych w Świdniku o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o wypłatę dodatku węglowego,

□ potwierdzenie wpływu dodatku węglowego na rachunek bankowy wnioskodawcy,

□ zaświadczenie wydane przez wójta, burmistrza lub prezydenta gminy sąsiedniej, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 27 października 2022 r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2236).

**CZĘŚĆ IV**

**OŚWIADCZENIA**

 Oświadczam, że:

– wszystkie podane we wniosku dane są zgodne z prawdą,

– wnioskodawca ani żaden członek jego gospodarstwa domowego, na rzecz którego jest dokonywany zakup preferencyjny, nie nabyli paliwa stałego na sezon grzewczy przypadający na lata 2022-2023, po cenie niższej niż 2000 zł brutto za tonę w ilości co najmniej takiej jak określona w przepisach wydanych na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2022 r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2236).

***Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

***Niniejsze oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 10 ust. 2 ustawy o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych w związku z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).***

………………………… ………………………… …………………………

 (miejscowość) (data: dd / mm / rrrr) (podpis wnioskodawcy)

Informacja dot. przetwarzania danych osobowych (na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO):

1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Miasta Świdnik adres ul. Stanisława Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kntaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych w następujący sposób:
* pisemnie na adres: Urząd Miasta Świdnik - Inspektor Ochrony Danych, ul. Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik;
* poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@e-swidnik.pl;

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. c) i lit. e) RODO, co oznacza, że dane te są Administratorowi niezbędne do wykonania zadania publicznego i realizacji obowiązków prawnych z tym związanych określonych w przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z 27.10.2022 r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych; dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania w przedmiocie spraw załatwianych przez Administratora w oparciu o przepisy w/w ustawy, tj. sprzedaż przez Gminę paliwa stałego dla gospodarstw domowych.

Podanie Administratorowi danych osobowych w zakresie określonym w formularzach wniosków stosowanych u Administratora w zakresie w/w spraw jest obowiązkowe gdyż jest niezbędne dla wykonania przez Administratora w/w zadań publicznych i realizacji obowiązków prawnych z tym związanych, w tym poinformowania o sposobie załatwienia sprawy.

1. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu oraz po tym okresie – do celów archiwalnych, tj. przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentacji prowadzonych spraw.
2. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Administratora (tj. podmiotami lub osobami, którym dane mogą zostać przez Administratora ujawnione) mogą być osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych (w szczególności pracownicy zatrudnieni u Administratora), podmioty będące dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych oraz świadczące asystę i wsparcie techniczne przy korzystaniu z tych systemów w ramach zawartych z nimi umów, a także podmioty lub osoby świadczące na rzecz Administratora usługi pocztowe lub kurierskie w zakresie danych służących do prowadzenia korespondencji (w przypadku korespondencji prowadzonej w postaci papierowej) oraz wszystkie strony postępowania administracyjnego w ramach realizacji prawa dostępu i wglądu do akt postępowania jeżeli dana sprawa podlega załatwieniu w formie decyzji administracyjnej wydawanej w trybie przepisów ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Na zasadach określonych przepisami RODO osoby, których dane dotyczą mają prawo do żądania od Administratora:
* dostępu do treści swoich danych osobowych,
* sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
* usunięcia danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentacji,
* ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
* przeniesienia danych do innego administratora.

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać zależeć będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie z któregoś z w/w praw.

1. W szczególnych sytuacjach można wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych przez Administratora. W takiej sytuacji po rozpatrzeniu wniosku Administrator nie będzie już mógł przetwarzać danych objętych sprzeciwem, chyba że zostanie wykazane istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania tych danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą lub zostanie wykazane istnienie podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
2. W razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa